

ZARZĄDZENIE Nr 24/2024
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 14 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu *Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się **Regulamin konkursu *Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)***, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do III Edycji i kolejnych edycji konkursu *Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)*.

§ 2. W związku z wprowadzeniem niniejszego zarządzenia, w zarządzeniu Nr 17/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 stycznia 2023 r. **w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu *Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)*** w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do II Edycji konkursu *Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)*.”.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. projektów i relacji międzynarodowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R

Regulamin konkursu
Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego
do wiodących uczelni światowych w ramach programu
„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)

§ 1

1. Konkurs organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB), którego Beneficjentem, decyzją Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego jest Uniwersytet Wrocławski.
2. Konkurs organizowany jest w jednej kategorii, w której o środki mogą się ubiegać wszyscy pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni.
3. Konkurs jest uruchamiany zgodnie z kalendarzem danej edycji, ogłaszany w formie komunikatu Rektora i zamieszczany na stronie <https://uwr.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>.
4. Budżety poszczególnych edycji konkursu oraz jego całkowitą kwotę ustala Rektor, po zasięgnięciu opinii Komitetu Sterującego IDUB.

§ 2

1. Celem konkursu jest wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni zagranicznych i zespołów badawczych w celu realizacji działalności badawczej oraz nawiązania kontaktów naukowych.
2. Wyjazdy, o których mowa w ust. 1, realizowane będą, w szczególności, do uczelni zajmujących pierwsze 100 miejsc na liście Akademickiego Rankingu Uniwersytetów Świata (ARWU), zwanego zwyczajowo rankingiem szanghajskim lub w rankingu Times Higher Education (THE), a także ze względu na potrzebę strategicznej współpracy do:
 - 1) Drezdeńskiego Uniwersytetu Technicznego;
 - 2) Uniwersytetu Wiedeńskiego;
 - 3) Uniwersytetu Karola w Pradze;
 - 4) Uniwersytetu M. Korwina w Budapeszcie;
 - 5) Uniwersytetu T. Masaryka w Brnie;
 - 6) Uczelni z Konsorcjum Arqus.
3. Możliwe są również wyjazdy do innych wysoko ocenianych uczelni lub instytucji badawczych spoza listy, o których mowa w ust. 2, jeśli ośrodek ten prowadzi na wysokim poziomie badania naukowe, w których specjalizuje się osoba ubiegająca się o wyjazd.

§ 3

1. Uczestnikiem konkursu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w ramach stosunku pracy w Uniwersytecie Wrocławskim w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest uprzednie uzyskanie zaproszenia od jednostki zagranicznej poświadczone stosownym dokumentem załączonym do wniosku konkursowego oraz pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego na delegowanie pracownika w podróż służbową w celu realizacji zakładanego projektu.
3. Beneficjentem konkursu można być tylko jeden raz w okresie działania programu IDUB w latach 2020-2025.

§ 4

Wyjazdy, o których mowa w § 2 Regulaminu, realizowane są w formie pobytów trwających minimum 14 dni, a maksymalny okres nie może przekroczyć 3 miesięcy.

§ 5

1. Beneficjent wyłoniony w konkursie, na podstawie zawartej z nim umowy, której wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu, otrzymuje grant na kwotę będącą sumą dofinansowania kosztów przejazdu, liczonych na bazie limitów, określonych w § 6 pkt 1 niniejszego zarządzenia, uzależnionych od odległości z Wrocławia do miejsca docelowego oraz kosztów utrzymania wyliczonych zgodnie z § 6 pkt 2 w wysokości nie przekraczającej otrzymanego w konkursie dofinansowania (wnioskowanej kwoty). W przypadku odbywania podróży samochodem prywatnym i ewentualnym przekroczeniu otrzymanego dofinansowania, powstała różnica pokrywana jest ze źródła wskazanego przez Beneficjenta we Wniosku o wyjazd za granicę.
2. Dopuszcza się przesunięcie, do siedmiu dni, zaplanowanego terminu wyjazdu bez konieczności podpisywania aneksu.
3. Beneficjent w celu zrealizowania pobytu na Uczelni lub w Instytucji badawczej zobowiązany jest do uzyskania zgody na podróż służbową poza granice kraju od bezpośredniego przełożonego oraz Dziekana. Delegacja wystawiana jest zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie wprowadzenia Instrukcji ustalającej warunki i tryb delegowania oraz rozliczania kosztów podróży służbowych pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego oraz refundowania kosztów wyjazdów osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu Wrocławskiego.
4. W przypadku kiedy Beneficjent otrzymał zgodę na realizację pobytu w kilku różnych terminach bez zachowania ciągłości, konieczne jest każdorazowe podpisanie umowy oraz złożenie wniosku na podróż służbową. W takim przypadku koszty podróży i pobytu mogą być finansowane ze środków IDUB do wartości przyznanej w granicy.
5. Rozliczanie wyjazdów odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 z późn. zm.), z uwzględnieniem limitów określonych w § 6 pkt 1 niniejszego Regulaminu oraz z zasadami przyjętymi i obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim w stosunku do służbowych wyjazdów zagranicznych.
6. Dopuszcza się możliwość wykorzystania prywatnego samochodu osobowego do odbycia podróży pod warunkiem posiadania aktualnych, dodatkowych badań lekarskich dla kierowców. Rozliczenia odbytej podróży dokonuje się na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu do wysokości przyznanej kwoty na podróż. W tym przypadku nie przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu oraz ryczałty na komunikację miejską.
7. Beneficjent otrzymuje zaliczkę w kwocie nieprzekraczającej limitów określonych w § 6 pkt 1 niniejszego Regulaminu oraz diet i ryczałtów hotelowych wynikających z rozporządzenia o którym mowa w § 5 ust. 5.
8. Dopuszcza się przesunięcie środków między kosztami podróży i kosztami utrzymania, jeśli łączna kwota nie przekroczy wysokości przyznanego grantu.
9. Niewykorzystane środki przyznane w granicy podlegają zwrotowi.

§ 6

Przyznane kwoty na wyjazd, obliczane są na zasadach obowiązujących w konkursach Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej tj.:

- 1) koszty przejazdu, w tym między innymi: ubezpieczenie wyjazdu, koszty opłat wizowych itp., obliczane są na podstawie biletów, faktur lub ewidencji przebiegu

pojazdu, stanowią dofinansowanie, którego wysokość nie może przekroczyć kwot wskazanych dla każdego z przyjętych przedziałów:

- a) do 1 000 zł w obie strony dla odległości poniżej 500 km w linii prostej w jedną stronę,
 - b) do 2 000 zł – w obie strony dla odległości od 500 do 999 km w linii prostej w jedną stronę,
 - c) do 3 000 zł – w obie strony dla odległości od 1000 do 2999 km w linii prostej w jedną stronę,
 - d) do 4 000 zł – w obie strony dla odległości od 3000 do 6000 km w linii prostej w jedną stronę,
 - e) do 5 000 zł - w obie strony dla odległości powyżej 6000 km w linii prostej w jedną stronę;
- 2) koszty utrzymania obliczane są na podstawie diet i ryczałtów hotelowych, wynikających z rozporządzenia o którym mowa w § 5 ust. 5.

§ 7

1. W celu realizacji wyjazdów, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu, na wniosek Komitetu Sterującego IDUB, tworzy się kalendarz danej edycji konkursów określający terminy:
 - 1) ogłoszenia konkursu;
 - 2) naboru wniosków;
 - 3) rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zmiany w kalendarzu konkursów możliwe są jedynie w uzasadnionych przypadkach. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Komitetu Sterującego IDUB i ogłasza w formie komunikatu na stronie <https://uwr.edu.pl/inicjatywa-doskonosci-uczelnia-badawcza/>.

§ 8

1. Zgłoszenia do danej edycji konkursu dokonuje się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie wniosku udostępnionego na stronie www.badawczy.uwr.edu.pl, którego wzór określa **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Sporządzony w języku angielskim lub polskim **wniosek** musi zawierać następujące informacje:
 - 1) życiorys naukowy, w którym Wnioskodawca opisuje swoją działalność naukową w ciągu czterech pełnych lat kalendarzowych poprzedzających rok konkursu, uwzględniając w nim m.in. zrealizowane i realizowane projekty badawcze oraz rolę Wnioskodawcy w projekcie;
 - 2) listę trzech najważniejszych publikacji naukowych z lat 2020-2023 afiliowanych przy Uniwersytecie Wrocławskim, znajdujących się w dniu ogłoszenia danej edycji konkursu w bazie publikacji naukowych pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego. W konkursie ocenia się wyłącznie opracowania naukowe rozumiane jako artykuły naukowe opublikowane w czasopismach lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych według wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 grudnia 2021 r. lub monografie (w tym redakcje i rozdziały) zgodnie z wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe zawartym w Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lipca 2021 r.
 - 3) projekt i plan działań badawczych, które Wnioskodawca planuje podjąć w czasie swojego wyjazdu, ze wskazaniem jednostki organizacyjnej w danym ośrodku naukowym, w której będzie gościł, z uwzględnieniem wpływu, jaki mobilność będzie miała na jego rozwój zawodowy i rozwój naukowy jednostki UWr, w której jest zatrudniony.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) skan zaproszenia od jednostki deklarującej przyjęcie Wnioskodawcy z adnotacją bezpośredniego przełożonego oraz
- 2) pisemną zgodę bezpośredniego przełożonego, zaakceptowaną przez Dziekana, na delegowanie pracownika w podróż służbową w celu realizacji zakładanego projektu.

§ 9

1. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 8, jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę niniejszego Regulaminu.
2. Wyjazd należy zrealizować w ciągu 12 miesięcy od momentu rozstrzygnięcia konkursu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przesunięcia wyjazdu za zgodą Prorektora do spraw projektów i relacji międzynarodowych.

§ 10

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez komisje konkursowe, powoływane przez Rektora, złożone z ekspertów w czterech grupach dziedzinowych:
 - 1) Nauki ścisłe,
 - 2) Nauki przyrodnicze,
 - 3) Nauki humanistyczne,
 - 4) Nauki społeczne.
2. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
3. Do oceny merytorycznej wniosku stosuje się punktację określoną w § 11 Regulaminu.
4. Każda komisja konkursowa sporządza listę rankingową złożonych wniosków.
5. Wyniki prac komisji konkursowej są jawne i podlegają upublicznieniu. Lista rankingowa ogłaszana jest na stronie <https://uwr.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>
6. Wyniki ogłaszane są nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu prac komisji oraz przesyłane drogą mailową na adres, z którego został przesłany wniosek do konkursu.
7. Komisja sporządza listę rankingową, na której zamieszcza się:
 - 1) imiona i nazwiska Beneficjentów konkursu wraz z liczbą uzyskanych przez nich punktów;
 - 2) liczbę zdobytych punktów przez Wnioskodawców niezakwalifikowanych do wyjazdu, bez podawania ich imion i nazwisk.
8. Listę rankingową podpisuje przewodniczący komisji konkursowej.
9. Komisja konkursowa przedstawia listę beneficjentów do akceptacji Prorektorowi ds. projektów i relacji międzynarodowych.

§ 11

1. W toku konkursu uwzględnia się następujące kryteria oceny wraz z przypisanymi do nich punktami:
 - 1) ocena osiągnięć i dorobku naukowego Wnioskodawcy – od 0 do 20 pkt.;
 - 2) ocena prestiżu ośrodka/institucji/zespołu, do którego planowany jest wyjazd – od 0 do 20 pkt.;
 - 3) wartość naukowa projektu (cel i znaczenie naukowe projektu, opis zadania badawczego i metodologia badawcza, nowatorski charakter projektu) – od 0 do 40 pkt.;
 - 4) wpływ projektu na rozwój zawodowy Wnioskodawcy i rozwój naukowy jednostki UWr, w której jest zatrudniony (np. umiędzynarodowienie, innowacyjność) – od 0 do 20 pkt.

2. Na podstawie przedstawionych propozycji oceny wniosku, komisja ustala ostateczną ocenę, określając liczbę punktów uzyskanych przez Wnioskodawcę w poszczególnych kategoriach.
3. Nie sporządza się szczegółowych uzasadnień. Wniosek, który nie uzyskał łącznie minimum 60 punktów nie może być skierowany do finansowania.
4. Lista rankingowa zostaje ogłoszona najpóźniej do dnia określonego w komunikacie o rozpoczęciu danej edycji konkursu

§ 12

W celu realizacji wyjazdu należy:

- 1) podpisać w Biurze IDUB umowę określającą warunki finansowe oraz warunki rozliczenia wyjazdu;
- 2) złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej wniosek o wyrażenie zgody na wyjazd poza granice kraju wraz z kopią podpisanej umowy.

§ 13

1. Wyjazd po jego zakończeniu podlega rozliczeniu pod względem merytorycznym i finansowym. W tym celu Beneficjent składa w Biurze Współpracy Międzynarodowej w terminie do 14 dni od zakończenia wyjazdu pisemny Raport z realizacji pobytu przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu, dostępny na stronie www.badawczy.uwr.edu.pl, na którym instytucja przyjmująca potwierdza zrealizowany pobyt. Do Raportu należy dołączyć dokumenty takie jak:
 - 1) potwierdzenie okresu pobytu w instytucji przyjmującej;
 - 2) potwierdzenie przedstawienia wyników badań przed pracownikami i studentami uczelni/ instytucji goszczącej;
 - 3) potwierdzenie współpracy przy przygotowaniu wniosku grantowego lub potwierdzenie współpracy przy przygotowaniu wspólnej publikacji/monografii naukowej.
2. Rozliczenie finansowe zgodnie z zasadami dotyczącymi rozliczania podróży służbowych w Uniwersytecie Wrocławskim.
3. Komisje konkursowe rozliczają wykonanie projektu po jego zakończeniu, oceniając przedstawiony przez Beneficjenta Raport z realizacji wyjazdu oraz dokumenty dołączone do Raportu wymienione w ust. 1.
4. Dokumenty, o których mowa ust. 1, należy przygotować w języku polskim lub angielskim i przedstawić właściwej komisji w terminie najpóźniej 14 dni po zakończeniu wyjazdu.
5. W przypadku negatywnej oceny zrealizowanego wyjazdu, niezłożenia Raportu lub niezłożenia wymaganych dokumentów do rozliczenia otrzymanych środków, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu przyznanego grantu.

§ 14

1. Wszystkie dane osobowe podane przez wnioskodawców są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w Konkursie stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.

UMOWA nr _____
zawarta w dniu _____
w ramach _____ edycji konkursu pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowanym przez Prorektora ds. projektów i relacji międzynarodowych na podstawie pełnomocnictwa z dnia, zwanym dalej Uniwersytetem a

Panem/Panią (imię i nazwisko, wydział, instytut/katedra) zamieszkałym/łą w (adres), dane z systemu) Beneficjentem konkursu **Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”** zwanym/ą dalej Beneficjentem.

Strony umowy ustalają co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet przyznaje Beneficjentowi grant finansowy w kwocie z przeznaczeniem na realizację wyjazdu określonego we wniosku do konkursu stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy. Grant zostaje wypłacony gotówką/przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta¹:.....
2. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty przekraczają kwotę przyznanego grantu, nadwyżka zostanie sfinansowana ze środków własnych Beneficjenta lub innego źródła finansowania przez niego wskazanego.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji wyjazdu do _____ (nazwa instytucji, miasto, kraj) _____ w terminie od _____ do _____.

§ 2

1. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, iż na czas pobytu w kraju docelowym musi mieć zapewnione ubezpieczenie. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmuje podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany o konieczności posiadania odpowiedniego ubezpieczenia na pokrycie kosztów leczenia za granicą oraz następstw nieszczęśliwych wypadków. Obowiązek uzyskania karty EKUZ w NFZ lub wykupienia ubezpieczenia leży po stronie Beneficjenta.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązany jest do wywiązania się z warunków umowy w tym do:
 - 1) zrealizowania wyjazdu w określonym terminie;
 - 2) wykorzystania grantu na cel określony w umowie;
 - 3) złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej w terminie do 14 dni od zakończenia wyjazdu Raportu z realizacji wyjazdu wraz z dokumentami, o których jest mowa w § 13 Regulaminu;
 - 4) rozliczenia finansowego wyjazdu zgodnie z przyjętymi zasadami w § 5 ust. 5 Regulaminu w Biurze Współpracy Międzynarodowej.
2. Raport z realizacji wyjazdu należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do Regulaminu konkursu *Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)* wprowadzonego Zarządzeniem

¹ Zostawić właściwe

Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia Raport sporządza się w języku polskim lub angielskim mając na uwadze konieczność jego akceptacji przez stronę przyjmującą.

3. Do Raportu z realizacji wyjazdu należy dołączyć dokumenty takie jak:
 - 1) potwierdzenie okresu pobytu w instytucji przyjmującej;
 - 2) potwierdzenie przedstawienia wyników badań przed pracownikami i studentami uczelni/ instytucji goszczącej;
 - 3) potwierdzenie współpracy przy przygotowaniu wniosku grantowego lub potwierdzenie współpracy przy przygotowaniu wspólnej publikacji/monografii naukowej.
4. Beneficjent, który nie wywiązał się z warunków umowy zobowiązany jest do zwrotu przyznanego grantu.

§ 5

1. Uniwersytet jest administratorem danych osobowych Beneficjenta podanych w niniejszej Umowie. Uniwersytet wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@uwr.edu.pl.
2. Podane w niniejszej Umowie dane osobowe Beneficjenta będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy i jej rozliczenia oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO).
3. Uniwersytet nie udostępni danych osobowych Beneficjenta żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Uniwersytet może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Beneficjenta osobie trzeciej w drodze umowy zawartej na piśmie.
5. Dane osobowe Beneficjenta będą przechowywane w okresie realizacji niniejszej Umowy i jej rozliczenia oraz w okresie archiwizacji dokumentacji wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Uniwersytetu.
6. Beneficjentowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa.
7. Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Uniwersytet nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.

§ 6

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Uniwersytet

Beneficjent

WNIOSEK

PROGRAM WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH I BADAWCZYCH INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI – UCZELNIA BADAWCZA EDYCJA KONKURSU

Wniosek należy wypełnić on-line w języku angielsku lub polskim

Sekcja 1

Dziedzina reprezentowana przez wnioskodawcę:

1. Nauki humanistyczne
2. Nauki społeczne
3. Nauki przyrodnicze
4. Nauki ścisłe

Sekcja 2

Rodzaj wyjazdu:

- A. 14 dni
- B. 15-30 dni
- C. C. 31-45 dni
- D. D. 46-60 dni
- E. E. 61-90 dni

Sekcja 3

Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię

Nazwisko

Tytuł lub stopień naukowy

Adres e-mail

Telefon kontaktowy

Jednostka (instytut, katedra, zakład)

Wydział

Instytucja przyjmująca

Nazwa

Miasto

Kraj

Osoba kontaktowa

Imię i nazwisko

Funkcja

Jednostka

Adres e-mail

Sekcja 4

Życiorys naukowy: (max 2000 znaków)

Sekcja 5

3 najważniejsze publikacje naukowe opublikowanych w latach 2020-2023
(+pole Impact Factor/SNIP/punkty ministerialne):

Lp.	Publikacja	ImpactFactor /SNIP/Pun kty ministerial ne
1.		
2.		
3.		

Sekcja 6

Projekt i plan badań naukowych, które Wnioskodawca planuje podjąć w czasie swojej wizyty z uwzględnieniem wpływu jakie mobilność będzie miała na jego rozwój zawodowy i rozwój naukowy jednostki UWr, w której jest zatrudniony (maksimum 5400 znaków):

Sekcja 7

Załącznik skan zaproszenia od jednostki deklarującej przyjęcie Wnioskodawcy wraz z adnotacją bezpośredniego przełożonego

Brak załączenia zaproszenia uniemożliwia złożenie aplikacji konkursowej

RAPORT ROZLICZAJĄCY POBYT BADAWCZY
PROGRAM WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH
I BADAWCZYCH INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI – UCZELNIA BADAWCZA
..... EDYCJA KONKURSU

1. Dane Wnioskodawcy:

-
- 1.1 Imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy
 - 1.2 Adres e-mail

2. Dane jednostki Wnioskodawcy

-
- 2.1 Wydział
 - 2.2 Jednostka organizacyjna

3. Dane instytucji przyjmującej

-
- 3.1 Nazwa

4. Dane osoby odpowiedzialnej za organizację pobytu w instytucji przyjmującej

-
- 4.1 Imię i nazwisko
 - 4.2 Funkcja
 - 4.3 Adres e-mail

5. Czas trwania pobytu badawczego

5.1 Data rozpoczęcia

5.2 Data zakończenia

6. Dokładny opis realizacji podjętych działań badawczych z uwzględnieniem wpływu na rozwój zawodowy wnioskodawcy i rozwój naukowy reprezentowanej jednostki UWr. Wskazanie tytułu/ów publikacji/monografii naukowych opracowanych podczas pobytu lub wniosków grantowych, które Beneficjent przygotował podczas pobytu:

LP.	PUBLIKACJA	PLANOWANA <i>(podać datę lub zostawić puste jeśli została już wydana)</i>	WYDANA <i>(podać datę lub zostawić puste jeśli nie została jeszcze wydana)</i>	W JAKIM CZASOPIŚMIE <i>(podać wszystkie)</i>
1.				
2.				
3.				

LP.	GRANT	PLANOWANY <i>(podać datę lub zostawić puste jeśli został już złożony)</i>	ZŁOŻONY <i>(podać datę lub zostawić puste jeśli nie został jeszcze złożony)</i>	INSTYTUCJA
1.				
2.				
3.				

LP.	WYKŁAD/PREZENTACJA WYNIKÓW BADAŃ	DATA	ADRESACI	MIEJSCE
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

7. Podpis wnioskodawcy

7.1 Miejscowość, data

7.2 Podpis

8. Akceptacja kierownika/dyrektora jednostki bezpośrednio zaangażowanej w organizację wizyty

Należy załączyć dokumenty potwierdzające w sposób obiektywny i jednoznaczny realizację wizyty.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w konkursie dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego na wyjazdy na staże naukowe w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” na podstawie Regulaminu Konkursu *Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego na staże naukowe do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)*.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@uwr.edu.pl;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Uniwersytet Wrocławski:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli udzielonej zgody, w celach przeprowadzenia Konkursu, w tym publikacji wyników Konkursu na stronie projektu IDUB,
 - 2) w przypadku pozytywnego wyniku Konkursu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy stażowej,
 - 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych w związku z wynikami Konkursu;
4. Państwa dane mogą zostać udostępnione jedynie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy powierzenia przetwarzania, a także udostępnione na stronie projektu IDUB na podstawie wyrażonej zgody;
5. Ponadto, proszę przyjąć do wiadomości, że:
 - 1) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Konkursu oraz jego wyników, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa;
 - 3) przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 4) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Konkursie;
 - 5) podejmowanie decyzji co do wyników Konkursu nie będzie oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.